



# Formulir Aplikasi Corporate Internet Banking

## Corporate Internet Banking Application Form

Lengkapi formulir ini dengan HURUF BESAR dan tanda "✓" pada tempatnya/Please complete the application form in CAPITAL LETTERS and place a "✓" mark where applicable.

|                                 |                                   |                  |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| No. Nasabah<br>Customer Number: | Tanggal Pembukaan<br>Opening Date | Cabang<br>Branch |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------------|

### 1. Informasi Nasabah Applicant Information

|                                                                                               |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nama Perusahaan (Sesuai dengan Rekening Utama)<br>Company Name (as stated on Primary Account) | Orang Yang Dapat Dihubungi<br>Contact Person |
| Alamat Perusahaan<br>Company Address                                                          | Nomor Telepon<br>Phone No.                   |
|                                                                                               | Nomor Handphone<br>Handphone No.             |

### 2. Jenis Permohonan Application Type

Centang dengan tanda "✓" sesuai dengan jenis permohonan yang diinginkan/Please tick with "✓" according to the type of application you requested  
Angka dalam tanda kurung "[x]" adalah nomor bagian yang harus diisi pada formulir ini/Number(s) in brackets "[x]" are section numbers that must be filled in on this form

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pendaftaran Baru/New Registration<br>[3,4,5] | <input type="checkbox"/> Perubahan Data Pengguna/User Data Modification<br><input type="checkbox"/> Penambahan atau penghapusan rekening/<br>Account addition or account closure [3]<br><input type="checkbox"/> Penambahan atau penghapusan pengguna/Add<br>new user or delete user [3,4,5]<br><input type="checkbox"/> Perubahan informasi pengguna/Change of user<br>information [4]<br><input type="checkbox"/> Perubahan persetujuan matriks/Change of approval<br>matrix [5]<br><input type="checkbox"/> Perubahan token/Token change [6]<br><input type="checkbox"/> Penggantian kepemilikan ID pengguna/Change of<br>user ID ownership [7] | <input type="checkbox"/> Penutupan Corporate Internet Banking/<br>Corporate Internet Banking Closure |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Penambahan Rekening, Penghapusan Rekening dan Perubahan Otorisasi Rekening Add Account, Delete Account and Change of Account Authorization

| Nomor Rekening/<br>Account No. | Jenis Akun/<br>Account Type                                                                                                | Mata Uang/<br>Currency | Harap Pilih/<br>Please Choose                                                        | ID Pengguna/User ID<br>Hanya untuk pengguna yang sudah terdaftar<br>Only for registered users |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1.                             | <input type="checkbox"/> Deposit Account<br><input type="checkbox"/> Loan Account<br><input type="checkbox"/> LCS, DHE SDA |                        | <input type="checkbox"/> Tambah/<br>Add<br><input type="checkbox"/> Hapus/<br>Delete | <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>       |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 2.                             | <input type="checkbox"/> Deposit Account<br><input type="checkbox"/> Loan Account<br><input type="checkbox"/> LCS, DHE SDA |                        | <input type="checkbox"/> Tambah/<br>Add<br><input type="checkbox"/> Hapus/<br>Delete | <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>       |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 3.                             | <input type="checkbox"/> Deposit Account<br><input type="checkbox"/> Loan Account<br><input type="checkbox"/> LCS, DHE SDA |                        | <input type="checkbox"/> Tambah/<br>Add<br><input type="checkbox"/> Hapus/<br>Delete | <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>       |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 4.                             | <input type="checkbox"/> Deposit Account<br><input type="checkbox"/> Loan Account<br><input type="checkbox"/> LCS, DHE SDA |                        | <input type="checkbox"/> Tambah/<br>Add<br><input type="checkbox"/> Hapus/<br>Delete | <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>       |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 5.                             | <input type="checkbox"/> Deposit Account<br><input type="checkbox"/> Loan Account<br><input type="checkbox"/> LCS, DHE SDA |                        | <input type="checkbox"/> Tambah/<br>Add<br><input type="checkbox"/> Hapus/<br>Delete | <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>       |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 6.                             | <input type="checkbox"/> Deposit Account<br><input type="checkbox"/> Loan Account<br><input type="checkbox"/> LCS, DHE SDA |                        | <input type="checkbox"/> Tambah/<br>Add<br><input type="checkbox"/> Hapus/<br>Delete | <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>       |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 7.                             | <input type="checkbox"/> Deposit Account<br><input type="checkbox"/> Loan Account<br><input type="checkbox"/> LCS, DHE SDA |                        | <input type="checkbox"/> Tambah/<br>Add<br><input type="checkbox"/> Hapus/<br>Delete | <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>       |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 8.                             | <input type="checkbox"/> Deposit Account<br><input type="checkbox"/> Loan Account<br><input type="checkbox"/> LCS, DHE SDA |                        | <input type="checkbox"/> Tambah/<br>Add<br><input type="checkbox"/> Hapus/<br>Delete | <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>       |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                |                                                                                                                            |                        |                                                                                      |                                                                                               |  |  |  |  |  |  |

4. Informasi Pengguna  
User Information

User 1 ☐ Baru/New ☐ Ubah/Modify ☐ Hapus/Delete

Nama Lengkap/  
Full Name : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

No. Telpon/  
Phone No : \_\_\_\_\_

☐ KTP ☐ Passport : No \_\_\_\_\_

Wewenang Pengguna/User Authority : ☐ Maker ☐ Approver

No. Token (diisi oleh bank/filled by bank) : \_\_\_\_\_

| Otorisasi Rekening/<br>Account Authorization                                                                                                                                                                                                                                    | Fitur/Feature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div><input type="checkbox"/> 1<br/><input type="checkbox"/> 2<br/><input type="checkbox"/> 3<br/><input type="checkbox"/> 4</div><div><input type="checkbox"/> 5<br/><input type="checkbox"/> 6<br/><input type="checkbox"/> 7<br/><input type="checkbox"/> 8</div></div> | <div><input type="checkbox"/> Cek Rekening/Account Inquiry<br/><input type="checkbox"/> Transaksi/Transaction</div> <div><div>● BI-FAST</div><div>● FX Trade</div><div>● International Remittance</div><div>● Transfer ke rekening sendiri dan transfer ke rekening lain di ICBC Indonesia/<br/>Transfer to own account and transfer to other account in ICBC Indonesia</div></div> <div><div>● Pembayaran pajak/<br/>Tax payment</div><div>● Transfer RTGS/SKN<br/>/RTGS/SKN Transfer</div><div>● Transfer gaji/Payroll</div></div> |

\*Nomorurut rekening sesuai dengan tabel di bagian 3 di halaman 1/Account order number according to the table on page 1 in section 3

User 2 ☐ Baru/New ☐ Ubah/Modify ☐ Hapus/Delete

Nama Lengkap/  
Full Name : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

No. Telpon/  
Phone No : \_\_\_\_\_

☐ KTP ☐ Passport : No \_\_\_\_\_

Wewenang Pengguna/User Authority : ☐ Maker ☐ Approver

No. Token (diisi oleh bank/filled by bank) : \_\_\_\_\_

| Otorisasi Rekening/<br>Account Authorization                                                                                                                                                                                                                                    | Fitur/Feature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div><input type="checkbox"/> 1<br/><input type="checkbox"/> 2<br/><input type="checkbox"/> 3<br/><input type="checkbox"/> 4</div><div><input type="checkbox"/> 5<br/><input type="checkbox"/> 6<br/><input type="checkbox"/> 7<br/><input type="checkbox"/> 8</div></div> | <div><input type="checkbox"/> Cek Rekening/Account Inquiry<br/><input type="checkbox"/> Transaksi/Transaction</div> <div><div>● BI-FAST</div><div>● FX Trade</div><div>● International Remittance</div><div>● Transfer ke rekening sendiri dan transfer ke rekening lain di ICBC Indonesia/<br/>Transfer to own account and transfer to other account in ICBC Indonesia</div></div> <div><div>● Pembayaran pajak/<br/>Tax payment</div><div>● Transfer RTGS/SKN<br/>/RTGS/SKN Transfer</div><div>● Transfer gaji/Payroll</div></div> |

\*Nomorurut rekening sesuai dengan tabel di bagian 3 di halaman 1/Account order number according to the table on page 1 in section 3

User 3 ☐ Baru/New ☐ Ubah/Modify ☐ Hapus/Delete

Nama Lengkap/  
Full Name : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

No. Telpon/  
Phone No : \_\_\_\_\_

☐ KTP ☐ Passport : No \_\_\_\_\_

Wewenang Pengguna/User Authority : ☐ Maker ☐ Approver

No. Token (diisi oleh bank/filled by bank) : \_\_\_\_\_

| Otorisasi Rekening/<br>Account Authorization                                                                                                                                                                                                                                    | Fitur/Feature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div><input type="checkbox"/> 1<br/><input type="checkbox"/> 2<br/><input type="checkbox"/> 3<br/><input type="checkbox"/> 4</div><div><input type="checkbox"/> 5<br/><input type="checkbox"/> 6<br/><input type="checkbox"/> 7<br/><input type="checkbox"/> 8</div></div> | <div><input type="checkbox"/> Cek Rekening/Account Inquiry<br/><input type="checkbox"/> Transaksi/Transaction</div> <div><div>● BI-FAST</div><div>● FX Trade</div><div>● International Remittance</div><div>● Transfer ke rekening sendiri dan transfer ke rekening lain di ICBC Indonesia/<br/>Transfer to own account and transfer to other account in ICBC Indonesia</div></div> <div><div>● Pembayaran pajak/<br/>Tax payment</div><div>● Transfer RTGS/SKN<br/>/RTGS/SKN Transfer</div><div>● Transfer gaji/Payroll</div></div> |

\*Nomorurut rekening sesuai dengan tabel di bagian 3 di halaman 1/Account order number according to the table on page 1 in section 3

User 4 ☐ Baru/New ☐ Ubah/Modify ☐ Hapus/Delete

Nama Lengkap/  
Full Name : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

No. Telpon/  
Phone No : \_\_\_\_\_

☐ KTP ☐ Passport : No \_\_\_\_\_

Wewenang Pengguna/User Authority : ☐ Maker ☐ Approver

No. Token (diisi oleh bank/filled by bank) : \_\_\_\_\_

| Otorisasi Rekening/<br>Account Authorization                                                                                                                                                                                                                                    | Fitur/Feature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div><input type="checkbox"/> 1<br/><input type="checkbox"/> 2<br/><input type="checkbox"/> 3<br/><input type="checkbox"/> 4</div><div><input type="checkbox"/> 5<br/><input type="checkbox"/> 6<br/><input type="checkbox"/> 7<br/><input type="checkbox"/> 8</div></div> | <div><input type="checkbox"/> Cek Rekening/Account Inquiry<br/><input type="checkbox"/> Transaksi/Transaction</div> <div><div>● BI-FAST</div><div>● FX Trade</div><div>● International Remittance</div><div>● Transfer ke rekening sendiri dan transfer ke rekening lain di ICBC Indonesia/<br/>Transfer to own account and transfer to other account in ICBC Indonesia</div></div> <div><div>● Pembayaran pajak/<br/>Tax payment</div><div>● Transfer RTGS/SKN<br/>/RTGS/SKN Transfer</div><div>● Transfer gaji/Payroll</div></div> |

\*Nomorurut rekening sesuai dengan tabel di bagian 3 di halaman 1/Account order number according to the table on page 1 in section 3

User 5 ☐ Baru/New ☐ Ubah/Modify ☐ Hapus/Delete

Nama Lengkap/  
Full Name : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

No. Telpon/  
Phone No : \_\_\_\_\_

☐ KTP ☐ Passport : No \_\_\_\_\_

Wewenang Pengguna/User Authority : ☐ Maker ☐ Approver

No. Token (diisi oleh bank/filled by bank) : \_\_\_\_\_

| Otorisasi Rekening/<br>Account Authorization                                                                                                                                                                                                                                    | Fitur/Feature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div><input type="checkbox"/> 1<br/><input type="checkbox"/> 2<br/><input type="checkbox"/> 3<br/><input type="checkbox"/> 4</div><div><input type="checkbox"/> 5<br/><input type="checkbox"/> 6<br/><input type="checkbox"/> 7<br/><input type="checkbox"/> 8</div></div> | <div><input type="checkbox"/> Cek Rekening/Account Inquiry<br/><input type="checkbox"/> Transaksi/Transaction</div> <div><div>● BI-FAST</div><div>● FX Trade</div><div>● International Remittance</div><div>● Transfer ke rekening sendiri dan transfer ke rekening lain di ICBC Indonesia/<br/>Transfer to own account and transfer to other account in ICBC Indonesia</div></div> <div><div>● Pembayaran pajak/<br/>Tax payment</div><div>● Transfer RTGS/SKN<br/>/RTGS/SKN Transfer</div><div>● Transfer gaji/Payroll</div></div> |

\*Nomorurut rekening sesuai dengan tabel di bagian 3 di halaman 1/Account order number according to the table on page 1 in section 3

User 6 ☐ Baru/New ☐ Ubah/Modify ☐ Hapus/Delete

Nama Lengkap/  
Full Name : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

No. Telpon/  
Phone No : \_\_\_\_\_

☐ KTP ☐ Passport : No \_\_\_\_\_

Wewenang Pengguna/User Authority : ☐ Maker ☐ Approver

No. Token (diisi oleh bank/filled by bank) : \_\_\_\_\_

| Otorisasi Rekening/<br>Account Authorization                                                                                                                                                                                                                                    | Fitur/Feature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div><input type="checkbox"/> 1<br/><input type="checkbox"/> 2<br/><input type="checkbox"/> 3<br/><input type="checkbox"/> 4</div><div><input type="checkbox"/> 5<br/><input type="checkbox"/> 6<br/><input type="checkbox"/> 7<br/><input type="checkbox"/> 8</div></div> | <div><input type="checkbox"/> Cek Rekening/Account Inquiry<br/><input type="checkbox"/> Transaksi/Transaction</div> <div><div>● BI-FAST</div><div>● FX Trade</div><div>● International Remittance</div><div>● Transfer ke rekening sendiri dan transfer ke rekening lain di ICBC Indonesia/<br/>Transfer to own account and transfer to other account in ICBC Indonesia</div></div> <div><div>● Pembayaran pajak/<br/>Tax payment</div><div>● Transfer RTGS/SKN<br/>/RTGS/SKN Transfer</div><div>● Transfer gaji/Payroll</div></div> |

\*Nomorurut rekening sesuai dengan tabel di bagian 3 di halaman 1/Account order number according to the table on page 1 in section 3

5. Informasi Matriks Persetujuan  
Approval Matrix Information

☐ Setting Limit Otorisasi berlaku untuk semua jenis transaksi  
Authorization Limit setting apply for all type of transaction

Matrix Limit Otorisasi Untuk Semua Fitur Transaksi  
Authorization Limit Matrix for All Transaction Feature in ICBC Indonesia

| Jumlah*<br>Amount | Pilih<br>Choose | Approver Level 1 | Pilih<br>Choose | Approver Level 2 | Pilih<br>Choose | Approver Level 3 |
|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
| _____ - _____     | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   |
| _____ - _____     | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   |
| _____ - _____     | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   |
| _____ - _____     | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   |
| _____ - _____     | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   | AND<br>/<br>OR  | _____<br>_____   |

Keterangan  
Remarks

## 6. Perubahan Token Token Change

Diisi apabila pengguna ingin mengganti token (untuk pengguna yang sudah memakai Corporate Internet Banking)  
To be filled if user wants to change token (for existing Corporate Internet Banking user)

| Nama Pengguna/<br>Username | ID Pengguna/<br>User ID | No. token lama/<br>Old token no. | No. token baru/<br>New token no. | Alasan Penggantian/<br>Reason for replacement                                                                                |
|----------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                         |                                  |                                  | <input type="checkbox"/> hilang/lost <input type="checkbox"/> rusak/broken<br><input type="checkbox"/> baterai habis/expired |
|                            |                         |                                  |                                  | <input type="checkbox"/> hilang/lost <input type="checkbox"/> rusak/broken<br><input type="checkbox"/> baterai habis/expired |
|                            |                         |                                  |                                  | <input type="checkbox"/> hilang/lost <input type="checkbox"/> rusak/broken<br><input type="checkbox"/> baterai habis/expired |
|                            |                         |                                  |                                  | <input type="checkbox"/> hilang/lost <input type="checkbox"/> rusak/broken<br><input type="checkbox"/> baterai habis/expired |
|                            |                         |                                  |                                  | <input type="checkbox"/> hilang/lost <input type="checkbox"/> rusak/broken<br><input type="checkbox"/> baterai habis/expired |

## 7. Penggantian kepemilikan user ID Change of User ID Ownership

### Pengguna 1/User 1

#### Penggantian kepemilikan user ID/Change of user ID ownership

|                                           |                                            |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID pengguna/User ID: <input type="text"/> | Nomor token/Token no: <input type="text"/> |                                                                                                                         |
| <b>Pengguna lama/Previous user</b>        | <b>Pengguna baru/New user</b>              |                                                                                                                         |
| Nama Lengkap/Full Name:                   | Nama Lengkap/Full Name:                    | No. Handphone/Mobile phone:                                                                                             |
|                                           | Email:                                     | No. Identitas: <input type="checkbox"/> KTP <input type="checkbox"/> Passport<br>Identity no<br>No <input type="text"/> |

### Pengguna 2/User 2

#### Penggantian kepemilikan user ID/Change of user ID ownership

|                                           |                                            |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID pengguna/User ID: <input type="text"/> | Nomor token/Token no: <input type="text"/> |                                                                                                                         |
| <b>Pengguna lama/Previous user</b>        | <b>Pengguna baru/New user</b>              |                                                                                                                         |
| Nama Lengkap/Full Name:                   | Nama Lengkap/Full Name:                    | No. Handphone/Mobile phone:                                                                                             |
|                                           | Email:                                     | No. Identitas: <input type="checkbox"/> KTP <input type="checkbox"/> Passport<br>Identity no<br>No <input type="text"/> |

### Pengguna 3/User 3

#### Penggantian kepemilikan user ID/Change of user ID ownership

|                                           |                                            |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID pengguna/User ID: <input type="text"/> | Nomor token/Token no: <input type="text"/> |                                                                                                                         |
| <b>Pengguna lama/Previous user</b>        | <b>Pengguna baru/New user</b>              |                                                                                                                         |
| Nama Lengkap/Full Name:                   | Nama Lengkap/Full Name:                    | No. Handphone/Mobile phone:                                                                                             |
|                                           | Email:                                     | No. Identitas: <input type="checkbox"/> KTP <input type="checkbox"/> Passport<br>Identity no<br>No <input type="text"/> |

1. Saya/Kami telah menerima, membaca dan setuju untuk mengikatkan diri pada Syarat dan Ketentuan dalam penggunaan Corporate Internet Banking PT. Bank ICBC Indonesia yang merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari syarat dan ketentuan untuk Rekening Utama dan Rekening Lainnya yang terdaftar untuk Formulir Aplikasi Corporate Internet Banking (yang namanya berubah dari waktu ke waktu). Syarat dan Ketentuan Penggunaan Corporate Internet Banking ICBC Indonesia juga berlaku untuk rekening yang memiliki syarat dan ketentuan yang mengikat Rekening tersebut / *I/We have received, read and agree to be bound by terms and conditions of using PT Bank ICBC Indonesia Corporate Internet Banking which are incorporated into part of the Terms and Conditions for Primary Account and Subsidiary Account(s) set out in this Non-Individual Corporate Internet Banking Application Form (as varied in writing from time to time). The ICBC Corporate Internet Banking Terms and Conditions will apply to the accounts specified in addition to all other Term and Conditions that apply to those accounts.*
2. Saya/Kami menyatakan bahwa individu yang tertulis di formulir aplikasi ini berwenang untuk mengoperasikan Rekening Utama dan Rekening Lainnya perusahaan melalui fasilitas Corporate Internet Banking sampai kepada level otoritas yang terindikasi di formulir aplikasi ini atau berdasarkan pemberitahuan secara tertulis lebih lanjut dari perusahaan kepada ICBC Indonesia dari waktu ke waktu / *We acknowledge that the individuals listed on this Application Form are authorized to operate the Primary Account and Subsidiary Account(s) on behalf of the Company through the use of Corporate Internet Banking to the level of authority indicated in this Application Form or as advised by the company to ICBC Indonesia in writing from time to time.*
3. Saya/Kami mengerti bahwa ICBC Indonesia memiliki hak untuk memberhentikan sementara atau mencabut fasilitas Corporate Internet Banking kapanpun tanpa pemberitahuan lebih awal / *I/We understand that ICBC Indonesia has the right to suspend or revoke the facility of the Corporate Internet Banking services at anytime without notice.*
4. Saya menyadari dan menerima dan bertanggung jawab atas setiap dan seluruh resiko yang timbul dan/atau sehubungan dengan diterbitkannya fasilitas Corporate Internet Banking ICBC atas rekening saya/kami sehubungan dengan penggunaan corporate internet banking / *I/We aware and accept any and all responsibility for the risk arising and/or in connection with the issuance of Corporate Internet Banking facility in connection with the use of Corporate Internet Banking.*
5. Sehubungan dengan Undang-Undang no. 27 tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (beserta perubahannya dari waktu ke waktu), dengan ini saya/kami memberikan persetujuan kepada PT Bank ICBC Indonesia untuk menggunakan, memproses, dan/atau memberikan data pribadi dan informasi saya/kami kepada lembaga yang berwenang dan/atau pihak lain yang bekerjasama dengan Bank sehubungan dengan produk, layanan, transaksi atau fasilitas perbankan dalam perjanjian ini / *In connection with Law no. 27 of 2022 concerning of Personal Data (along with changes from time to time), I/we hereby give approval to PT Bank ICBC Indonesia to use, process, and/or provide my/our personal data and information to authorized institutions and/or other parties collaborating with the Bank in connection with products, services, transactions or banking facilities in this agreement.*
6. Formulir ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang – undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan / *This form has adapted to laws and regulations. Including the regulations of the Financial Service Authority.*
7. Syarat dan Ketentuan ini dibuat dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris dan keduanya berlaku sah. Jika terjadi perselisihan yang ditimbulkan oleh beda pemahaman arti bahasa, maka naskah Bahasa Indonesia akan berlaku dan dianggap resmi / *This Term and Conditions created in Indonesian and English Language and both are valid. If there is any dispute occurred due to different understanding of meaning language, then Indonesia text will apply and considered as official text.*

Tanda tangan yang berwenang  
*Authorized Signature*

Stamp Duty  
Rp.  
10.000,-

\_\_\_\_\_  
Nama dan Jabatan  
*Name and Authority*

\_\_\_\_\_  
Nama dan Jabatan  
*Name and Authority*

| Disiapkan oleh RM<br><i>Prepared by RM</i>                          | Diverifikasi oleh Cabang<br><i>Verified by Branch</i> |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>Dept / Branch: _____</p> <p>Name: _____ Date: ____/____/____</p> | <p>Name: _____ Date: ____/____/____</p>               |

**I. Definisi**

1. **Bank** adalah PT. Bank ICBC Indonesia.
2. **Nasabah** adalah pemilik rekening pada Bank yang berbentuk perusahaan/ institusi yang telah berbadan hukum dan yang akan/ telah terdaftar oleh Bank untuk menggunakan layanan ICBC Corporate Internet Banking.
3. **ICBC Corporate Internet Banking** adalah salah satu layanan Bank kepada Nasabah, dimana Nasabah dapat melakukan sendiri akses secara langsung atas Rekening Nasabah di Bank ICBC Indonesia dan melakukan transaksi perbankan melalui ICBC Corporate Internet Banking, menggunakan jaringan internet. Alamat situs ICBC Corporate Internet Banking adalah <https://cbank.icbc.co.id>.
4. **Pejabat Perusahaan** adalah pegawai Nasabah yang mewakili Nasabah untuk bertanggung jawab dalam keseluruhan penggunaan ICBC Corporate Internet Banking.
5. **User** adalah pejabat atau pegawai yang ditunjuk oleh Nasabah untuk menggunakan ICBC Corporate Internet Banking sesuai kewenangan yang diberikan oleh Nasabah.
6. **User Maker** adalah User yang berwenang untuk membuat/ mengajukan Transaksi.
7. **User Approval** adalah User yang berwenang untuk melakukan Persetujuan Transaksi.
8. **Fitur ICBC Corporate Internet Banking** adalah jenis layanan Bank yang tersedia pada layanan *Corporate Internet Banking* Bank ICBC. Jenis dan ketentuan fitur ICBC Corporate Internet Banking dapat berubah sewaktu-waktu sesuai ketentuan Bank.
9. **Formulir Aplikasi ICBC Corporate Internet Banking** adalah formulir yang disediakan oleh Bank untuk diisi dan dilengkapi oleh Nasabah pada saat melakukan registrasi ICBC Corporate Internet Banking.
10. **Formulir Serah Terima Token** adalah formulir yang disediakan oleh Bank untuk diisi masing-masing User yang telah menerima Token ICBC Corporate Internet Banking dari Petugas Bank.
11. **Perjanjian Penggunaan ICBC Corporate Internet Banking** adalah perjanjian yang dibuat dan ditandatangani oleh Nasabah dan Bank yang memuat kesepakatan antara Bank dan Nasabah dalam penggunaan ICBC Corporate Internet Banking berikut seluruh perubahannya.
12. **Syarat dan Ketentuan ICBC Corporate Internet Banking** adalah dokumen Syarat dan Ketentuan ini berikut seluruh penambahan dan atau perubahannya baik yang ada maupun yang akan ada di kemudian hari.
13. **Petunjuk Penggunaan ICBC Corporate Internet Banking** adalah buku petunjuk penggunaan ICBC Corporate Internet Banking.
14. **Kode Rahasia** adalah suatu kode pengaman tertentu yang digunakan oleh User pada saat mengakses dan melakukan transaksi dengan menggunakan ICBC Corporate Internet Banking, yang bentuknya dapat berupa angka atau huruf atau kombinasi angka dan huruf.
15. **User ID** adalah identitas yang diberikan oleh Bank kepada User untuk menggunakan ICBC Corporate Internet Banking.
16. **Password ICBC Corporate Internet Banking** adalah Kode Rahasia yang berfungsi sebagai otorisasi untuk login ke ICBC Corporate Internet Banking.
17. **Token ICBC Corporate Internet Banking** adalah alat pengaman tambahan dan sebagai alat otorisasi untuk melakukan Transaksi melalui ICBC Corporate Internet Banking yang akan menghasilkan Password Dinamis.
18. **PIN Token ICBC Corporate Internet Banking** adalah Kode Rahasia yang harus dimasukkan saat mengaktifkan Token ICBC Corporate Internet Banking.
19. **Password Dinamis** adalah kombinasi angka yang dihasilkan secara acak oleh Token ICBC Corporate Internet Banking yang muncul pada layar Token ICBC Corporate Internet Banking dan akan selalu berganti setiap kali melakukan Transaksi.
20. **Transaksi** adalah transaksi finansial, yaitu transaksi yang mengakibatkan adanya perpindahan dana dari satu atau lebih rekening ke rekening lainnya.
21. **Biaya Transaksi** adalah biaya-biaya yang timbul sehubungan dengan transaksi perbankan yang dilakukan oleh User melalui ICBC Corporate Internet Banking, yang besarnya ditentukan oleh Bank dari waktu ke waktu.
22. **Limit Transaksi** adalah batas maksimum nominal Transaksi yang dapat dilakukan melalui ICBC Corporate Internet Banking.
23. **Limit Transaksi User** adalah batas maksimum nominal Transaksi yang ditetapkan oleh Nasabah kepada User Maker untuk melakukan Transaksi melalui ICBC Corporate Internet Banking.
24. **Persetujuan Transaksi** adalah proses yang dilakukan untuk menyatakan apakah suatu Transaksi diteruskan ke pihak Bank atau dibatalkan.
25. **Limit Persetujuan** adalah batas maksimum nominal Transaksi yang

**I. Definition**

1. **Bank** is PT. Bank ICBC Indonesia.
2. **Customer** is a Bank account holder in the form of companies/institutions that already have its legal status and will/ have been registered by the Bank to use ICBC Corporate Internet Banking services.
3. **ICBC Corporate Internet Banking** is one of the Bank's Services to Customer, where Customer will have their own direct access to their Accounts in Bank ICBC Indonesia and to conduct banking transactions through ICBC Corporate Internet Banking, using the Internet network. ICBC Corporate Internet Banking site address is <https://cbank.icbc.co.id>.
4. **Corporate Official** is a Customer's employee who represents the Customer to be responsible in overall use of ICBC Corporate Internet Banking.
5. **User** is an officer or employee appointed by Customer to use ICBC Corporate Internet Banking, in accordance with the authority given to him/her by Customer.
6. **User Maker** is an authorized User to create/submit a Transaction.
7. **User Approval** is an authorized User to perform Transaction Approval.
8. **ICBC Corporate Internet Banking Feature** is Bank services which are available on Corporate Internet Banking Bank ICBC services. Types and provisions of ICBC Corporate Internet Banking features may change from time to time in accordance with Bank's internal regulation.
9. **ICBC Corporate Internet Banking Application Form** is the form which is provided by the Bank to be filled and completed by the Customer at the time of ICBC Corporate Internet Banking registration.
10. **Token Handover Form** is the form which is provided by the Bank to be filled by each User that has received ICBC Corporate Internet Banking Token from Bank Officer.
11. **Agreement of ICBC Corporate Internet Banking Use** is an agreement made and signed by the Customer and the Bank in the use of ICBC Corporate Internet Banking, together with all of its amendments.
12. **Terms and Conditions of ICBC Corporate Internet Banking** is a document in this Terms and Conditions and the following additions or amendments that both existing and will exist in the future.
13. **ICBC Corporate Internet Banking User Guide** is ICBC Corporate Internet Banking manual handbook.
14. **Secret Code** is a specific security code used by User when accessing and conducting transactions using ICBC Corporate Internet Banking, which can be either numbers or letters or combination of numbers and letters.
15. **User ID** is identity given by the Bank to the User to use the ICBC Corporate Internet Banking.
16. **ICBC Corporate Internet Banking Password** is a Secret Code which functions as an authorization to log into the ICBC Corporate Internet Banking.
17. **ICBC Corporate Internet Banking Token** is an additional security device and has a function as means of authorization to perform Transaction through ICBC Corporate Internet Banking which will generate Dynamic Password.
18. **ICBC Corporate Internet Banking Token PIN** is a Secret Code that must be entered when activating ICBC Corporate Internet Banking Token.
19. **Dynamic Password** is a combination of numbers, randomly generated by ICBC Corporate Internet Banking Token that appears on the screen of ICBC Corporate Internet Banking Token and will always change every time a Transaction is executed.
20. **Transaction** is financial transaction, resulted in the transfer of funds from one or more accounts to other accounts.
21. **Transaction Fee** is expenses which incurred in relation with banking transactions performed by User through the ICBC Corporate Internet Banking, which amount is determined by the Bank from time to time.
22. **Transaction Limit** is a maximum limit for the amount of transaction executed through ICBC Corporate Internet Banking.
23. **User Transaction Limit** is the maximum limit for the amount of Transaction set by the Customer to User Maker to perform Transaction through ICBC Corporate Internet Banking.
24. **Transaction Approval** is a process conducted to confirm whether a Transaction is submitted to the Bank or cancelled.
25. **Approval Limit** is the maximum limit for the amount of Transaction

ditetapkan oleh Nasabah kepada User Approval untuk melakukan Transaksi melalui ICBC Corporate Internet Banking.

26. **Hari Kerja** adalah hari-hari dimana Bank dan bank-bank lain di Indonesia pada umumnya beroperasi sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia.
27. **Waktu Penggunaan** adalah waktu yang tersedia bagi Pengguna untuk menggunakan ICBC Corporate Internet Banking yaitu setiap hari selama 24 (dua puluh empat) jam, kecuali ditetapkan berbeda oleh Bank dengan pemberitahuan kepada Nasabah.
28. **Waktu Transaksi** adalah waktu (cut off time) yang ditetapkan Bank pada Hari Kerja untuk menerima dan memproses transaksi finansial yang dilakukan oleh User melalui ICBC Corporate Internet Banking. Adapun informasi yang terkait dengan waktu (cut off time) dapat dilihat dalam ICBC Corporate Internet Banking untuk Fitur ICBC Corporate Internet Banking tertentu.
29. **Inquiry** adalah salah satu fitur ICBC Corporate Internet Banking yang menyediakan informasi mengenai Rekening Bank ICBC Indonesia Nasabah meliputi mutasi rekening, saldo akhir rekening, rincian rekening, pencetakan mutasi rekening dan melakukan pengunduhan mutasi rekening.
30. **Remittance** adalah pengiriman dana dalam mata uang asing untuk tujuan baik lokal maupun luar negeri.
31. **RTGS** adalah Real Time Gross Settlement. Proses transfer dalam mata uang IDR melalui sistem Bank Indonesia yang diterima di hari yang sama dengan nominal minimum IDR >100,000,000.00.
32. **SKN** adalah sistem kliring Bank Indonesia yang meliputi transfer kliring kredit dengan nilai maksimum IDR 1.000,000,000.00.
33. **FX Trade** adalah salah satu fitur ICBC Corporate Internet Banking yang memungkinkan nasabah melakukan pembelian/penjualan valuta asing dalam bentuk transfer pindah buku dalam CIF yang sama
34. **Payroll** adalah Fitur transfer gaji ke rekening karyawan.
35. **BI-FAST** adalah fitur transfer *real time*.
36. **Call Center** adalah pihak Bank yang dapat dihubungi oleh Nasabah melalui telepon di nomor 1-500-198.

## II. Syarat - Nasabah

Untuk memperoleh Layanan ICBC Corporate Internet Banking, Nasabah terlebih dahulu wajib melakukan pendaftaran dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

### A. Syarat Pendaftaran

1. Memiliki rekening Giro (Perusahaan).
2. Nasabah mengisi Formulir Aplikasi ICBC Corporate Internet Banking yang dapat diperoleh di kantor cabang Bank atau melalui Relationship Manager yang mengelola Nasabah dan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan oleh Bank, antara lain dokumen perijinan atas perusahaan dan akta pendirian/anggaran dasar Nasabah berikut seluruh perubahannya.
3. Pejabat Perusahaan yang menandatangani Formulir Aplikasi ICBC Corporate Internet Banking telah membaca, memahami, dan menyetujui seluruh syarat dan ketentuan dalam Syarat dan Ketentuan ini.

### B. Ketentuan Pendaftaran

1. Formulir Aplikasi ICBC Corporate Internet Banking yang telah ditandatangani oleh Nasabah hanya dapat diubah berdasarkan kesepakatan Nasabah dan Bank.
2. Bank berhak untuk tidak memproses aplikasi yang tidak lengkap.
3. Data dan dokumen yang telah disampaikan oleh Nasabah menjadi milik Bank, sehingga tidak akan dikembalikan kepada Nasabah.
4. Bank berwenang menyetujui dan/atau menolak permohonan dan menetapkan Fitur ICBC Corporate Internet Banking yang akan diberikan kepada Nasabah.

## III. Ketentuan Penggunaan Layanan ICBC Corporate Internet Banking

1. Nasabah dapat menggunakan Layanan ICBC Corporate Internet Banking sesuai Fitur ICBC Corporate Internet Banking yang telah ditentukan oleh Bank.
2. Pada saat pertama kali menggunakan Layanan ICBC Corporate Internet Banking, User diharuskan melakukan perubahan Password.
3. Tata cara penggunaan Layanan ICBC Corporate Internet Banking adalah sebagaimana dijelaskan pada Petunjuk Penggunaan ICBC Corporate Internet Banking, yang disampaikan oleh Bank kepada User pada saat implementasi Layanan ICBC Corporate Internet Banking atau dapat diunduh secara mandiri di halaman depan ICBC Corporate Internet Banking.
4. Untuk setiap pelaksanaan Transaksi :
  - a. User wajib memastikan ketepatan dan kelengkapan perintah Transaksi (termasuk memastikan bahwa semua data yang diperlukan untuk Transaksi telah diisi secara lengkap dan benar). Bank tidak bertanggung jawab terhadap segala risiko yang mungkin timbul yang diakibatkan kelalaian, ketidaklengkapan, ketidakjelasan, atau ketidaktepatan perintah/data dari User.
  - b. User memiliki kesempatan memeriksa dan/atau membatalkan data yang telah diisi sebelum dilakukan Persetujuan Transaksi.

set by the Customer to User Approval to perform Transaction through ICBC Corporate Internet Banking.

26. **Business Days** is days when the Bank and other banks in Indonesia operate in accordance with Bank Indonesia's regulation.
27. **Time of Use** is the time available for User to use ICBC Corporate Internet Banking i.e every day for 24 (twenty four) hours, unless specified differently by the Bank by giving prior notice to the Customer.
28. **Transaction Time** is the cut off time determined by the Bank on Business Day to receive and to process financial transactions conducted by User through ICBC Corporate Internet Banking. The information related to this cut off time can be viewed at ICBC Corporate Internet Banking for specific ICBC Corporate Internet Banking Feature.
29. **Inquiry** is one of ICBC Corporate Internet Banking Feature that provides information regarding Bank ICBC Indonesia Customer's Account, consisting of Customer's account statement, account ending balance, account details, print out of Customer's account statement and downloading Customer's account statement.
30. **Remittance** is the transfer of funds in foreign currency for local or overseas destination.
31. **RTGS** is Real Time Gross Settlement, the transfer process in IDR currency through Bank Indonesia's system and received on the same day with the minimum amount of IDR > 100,000,000.00.
32. **SKN** is the Clearing system of Bank Indonesia with the maximum amount of IDR 1.000,000,000.00 Credit Transfer.
33. **FX Trade** is one of ICBC Corporate Internet Banking feature that allows customers to make purchases/sales foreign currency in overbooking transfers in the same CIF
34. **Payroll** is a salary payment feature to employee accounts.
35. **BI-FAST** is a real time transfer feature.
36. **Call Center** is a Bank party that can be contacted by the Customer through telephone number 1-500-198.

## II. Terms - Customer

To have ICBC Corporate Internet Banking Service, Customer shall make registration in advance with the terms and conditions as follows:

### A. Registration Terms

1. Own (a) Company Clearing Account(s).
2. Fill in ICBC Corporate Internet Banking Application Form which can be obtained at the Bank's branches or through Relationship Managers who is in charge of the Customer and attaching the required documents by the Bank, among others are company's licensing documents and company's articles of association together with all of its amendments.
3. The official who signed ICBC Corporate Internet Banking Application Form have read, understood, and agreed to all terms and provisions of the Terms and Conditions.

### B. Registration Conditions

1. ICBC Corporate Internet Banking Application Form which has signed by the Customer can only be amended by a prior written agreement between the Customer and the Bank.
2. The Bank reserves the right not to process incomplete applications.
3. Data and documents that have been submitted by the Customer will become Bank's property, and will not be returned to the Customer.
4. Bank has the authorization to approve and/or reject the application and to decide which ICBC Corporate Internet Banking Feature(s) that will be given to the Customer.

## III. Terms of Use of ICBC Corporate Internet Banking Services

1. Customer can use ICBC Corporate Internet Banking Services in accordance with ICBC Corporate Internet Banking Features that have been determined by the Bank.
2. When initially using ICBC Corporate Internet Banking Services, User is required to change the Password.
3. Procedures for using the ICBC Corporate Internet Banking Services are as described in ICBC Corporate Internet Banking User Guide, which is delivered by the Bank to the User at the implementation of ICBC Corporate Internet Banking Services or can be downloaded independently on the front page of ICBC Corporate Internet Banking.
4. For every execution of the Transaction:
  - a. User is obliged to ensure the accuracy and completeness of Transactions orders (including ensures that all required data for the Transaction has been filled completely and correctly). The Bank is not responsible for any risks that might occur which resulted from negligence, incompleteness, vagueness, or inaccuracy of orders/data from User.
  - b. User has the opportunity to review and/or cancel the data that has been filled prior to Transaction Approval.

- c. Apabila telah diyakini kebenaran dan kelengkapan data yang diisi, sebagai tanda persetujuan pelaksanaan Transaksi, User wajib memasukkan PIN Token ICBC Corporate Internet Banking pada kolom yang telah disediakan untuk melakukan Transaksi pada layar ICBC Corporate Internet Banking.
  - d. Segala Transaksi yang dilakukan melalui ICBC Corporate Internet Banking yang telah disetujui oleh User Approval, tidak dapat dibatalkan.
  - e. Setiap perintah yang telah disetujui oleh User Approval yang tersimpan pada pusat data Bank merupakan data yang benar yang diterima sebagai bukti perintah dari Nasabah kepada Bank untuk melaksanakan Transaksi dimaksud.
  - f. Bank menerima dan menjalankan setiap perintah dari Nasabah melalui ICBC Corporate Internet Banking sebagai perintah yang sah berdasarkan penggunaan User ID dan Password, untuk itu Bank tidak mempunyai kewajiban untuk meneliti atau menyelidiki keaslian maupun keabsahan atau kewenangan pengguna User ID dan Password atau menilai maupun membuktikan ketepatan maupun kelengkapan perintah dimaksud, dan oleh karena itu perintah tersebut sah mengikat Nasabah.
5. Bank berhak untuk tidak melaksanakan perintah dari Nasabah, apabila :
- a. Saldo Rekening Nasabah di Bank tidak cukup.
  - b. Nominal Transaksi melebihi Limit Transaksi atau Limit Persetujuan.
  - c. Permintaan dari institusi lain yang memiliki otoritas untuk meminta bank menahan/menghentikan transaksi, seperti OJK/B1.
6. Sebagai bukti bahwa Transaksi yang diperintahkan Nasabah telah berhasil dilakukan oleh Bank, User akan mendapatkan bukti Transaksi berupa nomor Transaksi pada layar Transaksi ICBC Corporate Internet Banking dan bukti tersebut akan tersimpan di dalam menu aktivitas transaksi selama tiga (3) bulan sejak tanggal Transaksi.
7. Nasabah menyetujui dan mengakui bahwa:
- a. Nasabah telah memahami sepenuhnya mengenai segala risiko yang mungkin timbul berkenaan dengan penggunaan ICBC Corporate Internet Banking, dan karenanya Nasabah dengan ini menyatakan bertanggungjawab sepenuhnya atas segala risiko yang mungkin timbul berkenaan dengan penggunaan ICBC Corporate Internet Banking dan dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan dari pihak manapun berkenaan dengan penggunaan ICBC Corporate Internet Banking.
  - b. Dengan dilaksanakannya Transaksi melalui ICBC Corporate Internet Banking, semua perintah dan komunikasi dari Nasabah yang diterima oleh Bank secara elektronik akan diperlakukan sebagai alat bukti yang sah meskipun tidak dibuat dokumen tertulis dan/atau dikeluarkan dokumen yang ditandatangani.
  - c. Bukti atas perintah dari Nasabah kepada Bank dan segala bentuk komunikasi antara Bank dan Nasabah yang dikirim secara elektronik yang tersimpan pada pusat data Bank dan/atau tersimpan dalam bentuk penyimpanan informasi dan data lainnya di Bank, baik yang berupa dokumen tertulis, catatan, tape/cartridge, print out komputer dan atau salinan, merupakan alat bukti yang sah yang tidak akan dibantah keabsahan, kebenaran atau keasliannya.
8. Atas pertimbangannya sendiri, Bank berhak untuk mengubah Limit Transaksi dengan pemberitahuan terlebih dahulu kepada Nasabah.
9. Bank berhak menghentikan ICBC Corporate Internet Banking untuk sementara waktu maupun untuk jangka waktu tertentu yang ditentukan oleh Bank untuk keperluan pembaharuan, pemeliharaan (*system maintenance*) atau untuk tujuan lain dengan alasan apapun yang dianggap baik oleh Bank dengan pemberitahuan terlebih dahulu kepada Nasabah.
10. Jika terjadi perbedaan data/informasi yang tercantum pada riwayat Transaksi pada ICBC Corporate Internet Banking dengan yang data/informasi/catatan yang ada pada atau dimiliki oleh Nasabah, maka yang menjadi acuan dan dianggap benar adalah semua catatan yang ada dalam sistem Bank.

#### IV. User ID dan Password

1. User ID dan Password merupakan kode yang bersifat rahasia dan kewenangan penggunaannya ada pada masing-masing User.
2. Proses administrasi dari User ID dan Password, yang mencakup perubahan, penutupan, reset password, pengaktifan dari User ID dan Password akan dilakukan oleh Bank.
3. Nasabah wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Bank nama-nama pejabat atau pegawai Nasabah yang akan bertindak sebagai User dan menerima User ID serta Password, dan setiap kali terjadi penggantian/perubahannya.
4. Bank tidak bertanggung jawab atas segala akibat yang timbul sebagai akibat dari keterlambatan pemberitahuan mengenai penggantian/perubahan sebagaimana nama-nama pejabat atau pegawai Nasabah yang akan bertindak sebagai User.

- c. When it is certain that the data filled in by User are true and complete, as a sign of approval of Transaction execution, User must enter ICBC Corporate Internet Banking Token PIN in a column provided on the screen of ICBC Corporate Internet Banking, to conduct Transactions.
- d. All Transactions conducted through ICBC Corporate Internet Banking and approved by the User Approval, cannot be cancelled.

- e. Any orders which has approved by User Approval that are stored on Bank's central data are the valid data that is acceptable as an evidence of an order received from Customer to the Bank, to execute the Transaction.
- f. The Bank receive and execute any orders from the Customer through ICBC Corporate Internet Banking Services as a valid order based on the use of User ID and Password, therefore the Bank is under no obligation to examine or to investigate the authenticity or the validity or the User ID and Password authority, or to assess and to prove the accuracy and completeness of such orders, and therefore such order is legally binding to Customer.

5. The Bank reserves the right not to execute orders from Customer, if:

- a. The balance on Customer's Account at Bank is not sufficient.
- b. Transaction Amount is exceeding the Transaction Limit or Approval Limit.
- c. Requested by other institutions having the authority to request the Bank to withhold/cancel the transaction, such as OJK/B1.

6. As evidence of Transaction instruction ordered by Customer has successfully been executed by the Bank, User will receive proof of Transaction in the form of Transaction number on ICBC Corporate Internet Banking Transaction screen, and such proof will be stored in the Transaction activity menu for a period of three (3) months starting from the Transaction date.

7. Customer agrees and acknowledges that:

- a. Customer has fully understand about all the risks that may arise in relation with the use of ICBC Corporate Internet Banking, and therefore the Customer hereby declare to be fully responsible for any risks that may arise in relation with the use of ICBC Corporate Internet Banking and hereby releases the Bank from any claims arising from another party in relation with the user of ICBC Corporate Internet Banking.

- b. With the execution of Transactions through ICBC Corporate Internet Banking, all orders and communications from Customer received electronically by the Bank will be treated as valid evidence, although they are not in the form of written documents and/or issued as signed documents.

- c. Evidence on Customer order to the Bank and all forms of communication between the Bank and Customer which is submitted electronically and stored on Bank's central data and/or stored in the form of information storage and other data in the Bank, whether in the form of written documents, notes, tape/cartridges, computer print out and/or copy, is a valid evidence which validity, truth or authenticity will not be denied.

8. In its sole discretion, the Bank reserves the right to change the Transaction Limit with prior notice to the customers.

9. The Bank reserves the right to temporarily discontinue ICBC Corporate Internet Banking or for a certain period of time, which is determined by the Bank, for renewal, system maintenance or for any other purpose with any reason deemed good by the Bank with prior notice to the Customer.

10. If there is a difference of data/information listed on ICBC Corporate Internet Banking historical Transactions with the data/information/ records that exist or owned by the Customer, then the existing records in the Bank system that will be considered as a reference and true.

#### IV. User ID and Password

1. User ID and Password is a confidential code and the authority of its use is on each User.
2. The administration process of User ID and Password, which include its changing, closing, resetting passwords, activation of User ID and Password will be conducted by the Bank.
3. Customer shall deliver a written notice to the Bank, the names of Customer's officers or employees who will act as User, and who will receive a User ID and Password, and any changes of User ID and Password.
4. The Bank is not responsible for any consequences arising from the delay in notification of the alteration/change of the names of officers or employees of Customer who will act as User.

5. User wajib merahasiakan User ID dan Password, dan hanya dapat digunakan untuk keperluan penggunaan ICBC Corporate Internet Banking.
6. Segala akibat yang timbul dari penggunaan maupun penyalahgunaan User ID dan Password yang diberikan oleh Bank kepada User sepenuhnya menjadi tanggung jawab Nasabah. Oleh karena itu Nasabah bertanggung jawab atas segala risiko, klaim dan tuntutan hukum yang timbul dari penyalahgunaan User ID dan Password
7. User wajib memasukkan User ID diikuti dengan Password pada komputer/media elektronik lain yang digunakan untuk mengakses situs ICBC Corporate Internet Banking.
8. User diwajibkan untuk mengganti Password ICBC Corporate Internet Banking pada saat pertama kali mengakses ICBC Corporate Internet Banking.
9. User wajib mengamankan User ID dan Password, antara lain dengan cara sebagai berikut :
  - a. Tidak memberitahukan User ID dan Password kepada orang lain.
  - b. Tidak menulis Password pada kertas atau menyimpannya secara tertulis atau sarana penyimpanan lainnya yang memungkinkan diketahui orang lain.
10. User harus berhati-hati menggunakan User ID dan Password agar tidak terlihat orang lain. Sering mengganti Password secara berkala minimal satu kali setiap satu bulan atau jangka waktu lain agar *fraud* dapat dihindari. Segala kerugian yang timbul karena penyalahgunaan Password sepenuhnya menjadi tanggung jawab User.
11. Jika User mengetahui atau menduga User ID dan/atau Password ICBC Corporate Internet Banking telah diketahui oleh orang lain yang tidak berwenang, maka User wajib segera melakukan pengamanan dengan melakukan perubahan Password ICBC Corporate Internet Banking.
12. Apabila karena suatu sebab User tidak dapat melakukan perubahan Password ICBC Corporate Internet Banking maka User dapat menghubungi Call Center atau Cabang terdekat untuk melakukan reset password atau pemblokiran User ID.
13. User ID dan Password akan terblokir jika User salah memasukkan Password sebanyak tiga kali berturut-turut dan/atau karena kebijakan lain Bank untuk keperluan keamanan transaksi.
14. User tidak diperkenankan untuk memasukkan data User ID dan Password yang sama pada lebih dari satu komputer secara bersamaan, karena sistem akan secara otomatis melakukan penolakan. Nasabah dengan ini bertanggung jawab atas segala akibat yang timbul dari penolakan sebagaimana dimaksud yang terjadi karena kelalaian User.
15. User wajib untuk tidak meninggalkan komputer dalam keadaan aktif (*log-on*) dimana User ID dan Password telah diinput pada komputer. User wajib melakukan *log-out* setiap kali meninggalkan komputer untuk menghindari penyalahgunaan oleh pihak yang tidak berkepentingan.
16. Setiap penyalahgunaan User ID dan Password merupakan tanggung jawab sepenuhnya Nasabah. Nasabah dengan ini bertanggung jawab atas segala tuntutan yang mungkin timbul, baik dari pihak lain maupun Nasabah sendiri sebagai akibat penyalahgunaan User ID dan Password.

**V. Ketentuan Penggunaan Token ICBC Corporate Internet Banking**

1. Token ICBC Corporate Internet Banking diberikan kepada masing-masing User yang didaftarkan di ICBC Corporate Internet Banking. User bertanggung jawab atas setiap Transaksi yang dilakukan dengan menggunakan Token ICBC Corporate Internet Banking.
2. Setelah menerima Token ICBC Corporate Internet Banking dan kode aktivasi, User wajib segera melakukan aktivasi dan penggantian PIN Token ICBC Corporate Internet Banking.
3. User wajib merahasiakan dengan sebaik-baiknya PIN Token ICBC Corporate Internet Banking dengan cara:
  - a. Tidak memberitahukan dan meminjamkan PIN Token ICBC Corporate Internet Banking kepada siapapun.
  - b. Tidak menuliskan PIN Token ICBC Corporate Internet Banking di meja, handphone atau menyimpannya dalam bentuk tertulis atau pada aplikasi komputer atau sarana penyimpanan lainnya yang memungkinkan untuk diketahui oleh orang lain.
  - c. Tidak membuat PIN Token ICBC Corporate Internet Banking yang merupakan urutan angka, contoh : 123456.
  - d. Tidak membuat PIN Token ICBC Corporate Internet Banking yang merupakan pengulangan satu angka, contoh : 222222.
  - e. Tidak membuat PIN Token ICBC Corporate Internet Banking yang merupakan angka : tanggal lahir, nomor telepon, nomor kendaraan dan lain-lain yang mudah dikenali/ditebak orang lain.
4. Segala akibat yang timbul sehubungan dengan penyalahgunaan PIN Token ICBC Corporate Internet Banking tersebut menjadi tanggung jawab User sepenuhnya. Nasabah dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan yang timbul baik dari pihak lain maupun dari User sendiri sebagai akibat penyalahgunaan PIN Token ICBC Corporate Internet Banking.

5. User shall keep the confidentiality of User ID and Password, and can only be used for the purposes of ICBC Corporate Internet Banking use.
6. Any consequences arising from the use or misuse of User ID and Password that is provided by the Bank to User, will entirely be the responsibility of Customer, and therefore Customer hereby responsible to all risk, claims and lawsuits arising from misuse of User ID and Password.
7. User is required to enter its User ID followed by its Password on computer/other electronic media that is used to access ICBC Corporate Internet Banking website.
8. User is required to change the ICBC Corporate Internet Banking Password at the first time access of the ICBC Corporate Internet Banking.
9. User shall secure its User ID and Password, among others, by means of:
  - a. Never inform its User ID and Password to others.
  - b. Never write or store the Password on a piece of paper or other storage media that is possible to be known by others.
10. User shall cautiously use the User ID and Password, in order for it to be not visible to others. User shall also change the Password regularly at least once every one month or every other period of time, to avoid fraud. Any loss which might incurred due to the misuse of Password is fully the responsibility of User.
11. When the User know or suspect that its User ID and/or ICBC Corporate Internet Banking Password has been known by any unauthorized person, User shall immediately conduct security precautions by changing the ICBC Corporate Internet Banking Password.
12. If for some reason User is unable to change the ICBC Corporate Internet Banking Password, User shall contact Call Center or nearest Branch to do reset password or block the User ID.
13. User ID and Password will be blocked if User enter incorrect Password three consecutive times and/or due to other internal policies of the Bank for the purpose of transaction security.
14. User is not allowed to enter the same User ID and Password on more than one computer at the same time, since the system will automatically reject it. Customer hereby will be responsible for any consequences arising from such refusal that occurred which is caused by negligence of User.
15. User shall not leave a computer in a log on condition, where the User ID and Password have been entered. User shall conduct a log-out every time it leaves its computers, to avoid the misuse by any unauthorized parties.
16. Any misuse of User ID and Password are entirely the responsibility of Customer. Customer hereby responsible to any claims that may arise, either from other parties or from itself, as a result of a misuse of its User ID and Password.

**V. Terms of Use of ICBC Corporate Internet Banking Token**

1. ICBC Corporate Internet Banking Token provided to each User that registered in ICBC Corporate Internet Banking. User shall responsible to any executed Transactions, using the ICBC Corporate Internet Banking Token.
2. After receiving ICBC Corporate Internet Banking Token and activation code, User shall immediately activate and change ICBC Corporate Internet Banking Token PIN.
3. User shall keep confidential its ICBC Corporate Internet Banking Token PIN by:
  - a. Never inform and share ICBC Corporate Internet Banking Token PIN to anyone.
  - b. Never write or store ICBC Corporate Internet Banking Token PIN on a table, mobile phone or keep it written or save in the computer or other storage media that is possible to be known by others.
  - c. Not create ICBC Corporate Internet Banking Token PIN in the form of a sequence of numbers, for example: 123456.
  - d. Not create ICBC Corporate Internet Banking Token PIN in the form of a single digit, repetition, for example: 222222.
  - e. Not create ICBC Corporate Internet Banking Token PIN which is the number of: date of birth, phone numbers, vehicle numbers and other numbers that are easily to be predicted by someone else.
4. Any consequences arising from the misuse of ICBC Corporate Internet Banking Token PIN is the responsibility of User. Customer hereby releases the Bank from any claims arising from another party or from User itself, as a result of a misuse of its ICBC Corporate Internet Banking Token PIN.

5. Token ICBC Corporate Internet Banking tetap milik Bank dan harus segera dikembalikan kepada Bank jika diminta oleh Bank.
6. Token ICBC Corporate Internet Banking tidak dapat dipergunakan untuk tujuan-tujuan lain selain untuk melakukan Transaksi yang telah ditentukan Bank.
7. Token ICBC Corporate Internet Banking wajib dipelihara oleh User.
8. Bank menerima dan menjalankan setiap instruksi User sebagai instruksi yang sah berdasarkan penggunaan Token ICBC Corporate Internet Banking dan untuk itu Bank tidak mempunyai kewajiban untuk meneliti atau menyelidiki keaslian maupun keabsahan atau kewenangan User atau menilai maupun membuktikan ketepatan maupun kelengkapan instruksi di maksud dan oleh karena itu instruksi tersebut sah mengikat kepada User.
9. Token ICBC Corporate Internet Banking akan terblokir secara otomatis jika User salah memasukkan PIN Token ICBC Corporate Internet Banking sebanyak 6 kali berturut-turut. Blokir Token Corporate Internet Banking akan otomatis terbuka setelah 24 jam.
10. Dalam hal Token ICBC Corporate Internet Banking terblokir karena alasan yang disebutkan di poin 9 di atas, maka User wajib menghubungi Bank melalui Call Center atau Cabang terdekat.
11. Token ICBC Corporate Internet Banking akan otomatis mati jika dalam 2 menit tidak ada tombol yang ditekan.
12. Apabila Token ICBC Corporate Internet Banking hilang, Nasabah wajib menghubungi Call Center atau Cabang terdekat untuk melakukan pemblokiran sementara User ID. Dalam hal dilakukannya penggantian Token ICBC Corporate Internet Banking, maka Nasabah wajib membuat Berita Acara Kehilangan yang ditandatangani diatas materai, dan mengisi Formulir Aplikasi ICBC Corporate Internet Banking.
13. Apabila Token ICBC Corporate Internet Banking tidak dapat dipergunakan, maka Nasabah wajib melaporkan kepada Bank dan menyerahkan Token ICBC Corporate Internet Banking yang tidak dapat dipergunakan tersebut untuk dilakukan penggantian.
14. Besarnya biaya administrasi Token ICBC Corporate Internet Banking baik untuk permohonan baru maupun penggantian karena tidak dapat dipergunakan atau hilang adalah sesuai dengan tarif yang ditetapkan oleh Bank dan menjadi tanggungan Nasabah.
15. Penggunaan Token ICBC Corporate Internet Banking oleh pihak lain dengan alasan apapun, tidak diperbolehkan. User bertanggung jawab atas segala tuntutan yang timbul dari pihak lain sebagai akibat dari penyalahgunaan penggunaan Token ICBC Corporate Internet Banking.
16. Bank setiap saat berhak untuk memblokir, membatalkan, menarik, atau memperbaharui Token ICBC Corporate Internet Banking, bilamana User tidak lagi memenuhi syarat dan ketentuan Penggunaan Token ICBC Corporate Internet Banking.
17. Apabila Token ICBC Corporate Internet Banking tidak diambil dalam jangka waktu tiga bulan sejak permohonan diajukan, maka Token ICBC Corporate Internet Banking akan ditarik kembali oleh Bank, sedangkan biaya administrasi tetap dikenakan kepada Nasabah.
18. Selama status Token Bank ICBC Indonesia "hilang" atau "rusak" atau "non-aktif", maka User tetap dapat menikmati layanan transaksi non finansial yang dimungkinkan diakses melalui ICBC Corporate Internet Banking.
19. Apabila Nasabah tidak ingin menggunakan Token ICBC Corporate Internet Banking lagi, maka Nasabah wajib memberitahukan kepada Bank secara tertulis. Pengakhiran atas penggunaan Token ICBC Corporate Internet Banking tersebut berlaku sejak surat pemberitahuan yang ditandatangani oleh Nasabah diterima oleh Bank.
20. User dengan ini terikat dan tunduk kepada ketentuan-ketentuan yang mengatur mengenai penggunaan Token ICBC Corporate Internet Banking yang diatur oleh Bank dan segala perubahannya dalam bentuk apapun yang akan diberitahukan terlebih dahulu oleh Bank kepada Nasabah dalam bentuk dan melalui sarana apapun.

#### VI. Biaya dan Kurs

1. Sehubungan dengan penggunaan ICBC Corporate Internet Banking, Nasabah wajib membayar biaya administrasi (antara lain monthly fee, annual fee, Token ICBC Corporate Internet Banking), Biaya Transaksi dan biaya lainnya (jika ada) yang besarnya ditentukan oleh Bank. Pembayaran biaya-biaya dimaksud akan didebet dari Rekening Bank ICBC Indonesia Nasabah.
2. Besarnya biaya administrasi, Biaya Transaksi dan biaya-biaya lainnya dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan ketetapan Bank dan dengan pemberitahuan kepada Nasabah. Pemberitahuan tersebut dapat dilakukan melalui media, termasuk tetapi tidak terbatas melalui brosur dan/atau tabel biaya yang tersedia pada ICBC Corporate Internet Banking dan atau cara lainnya yang dianggap baik oleh Bank.
3. Bank dapat memberikan kurs spesial atau suku bunga spesial sesuai kesepakatan dengan Nasabah dan aturan Bank yang masa

5. ICBC Corporate Internet Banking Token device is property of the Bank and shall be immediately returned to the Bank if requested by the Bank.
6. ICBC Corporate Internet Banking Token shall not be used for purposes other than for Transactions that have been determined by the Bank.
7. ICBC Corporate Internet Banking Token shall be maintained by User.
8. The Bank receive and execute each instruction from User as a valid instruction based on the use of ICBC Corporate Internet Banking Token and therefore the Bank is under no obligation to examine or investigate the authenticity or the validity or authority of User or to assess and prove the accuracy or completeness of the instructions and therefore such instructions are legally binding to the User.
9. ICBC Corporate Internet Banking Token will be blocked automatically if User enter the incorrect ICBC Corporate Internet Banking Token PIN 6 consecutive times. Blocked ICBC Corporate Internet Banking Token will be unblocked in 24 hours.
10. In the event that ICBC Corporate Internet Banking Token is blocked due to the reason as stated in point 9 above, User shall immediately inform the Bank through Call Center or nearest Branch.
11. ICBC Corporate Internet Banking Token will switch off automatically if in 2 minutes no key is functioned.
12. If ICBC Corporate Internet Banking Token is lost, Customer shall contact Call Center or nearest Branch to do User ID temporary block. In the event of the replacement of ICBC Corporate Internet Banking Token, then Customer shall make a loss report, signed on a sufficient stamp duty, and fill in ICBC Corporate Internet Banking Application Form.
13. In the event that ICBC Corporate Internet Banking Token cannot be used, Customer shall report it to the Bank, and return such ICBC Corporate Internet Banking Token to the Bank, to get the replacement.
14. The amount of ICBC Corporate Internet Banking Token administrative costs for both new and replacement applications is in accordance with the rates set out by the Bank, and will be charged to the Customer.
15. The use of ICBC Corporate Internet Banking Token by other party for any reason whatsoever is strictly prohibited, therefore User is responsible to any claims arising from any party, as a result of a misuse of its ICBC Corporate Internet Banking Token.
16. The Bank reserves the right to block , cancel, withdraw, or renew ICBC Corporate Internet Banking Token at anytime if it is considered that User no longer in compliance with the Terms and Conditions of Bank ICBC Indonesia Token use.
17. If ICBC Corporate Internet Banking Token is not collected within three months after a request is submitted, ICBC Corporate Internet Banking Token will be withdrawn by the Bank, while the administrative costs will still be charged to the Customer.
18. During the status of ICBC Corporate Internet Banking Token "lost" or "damaged" or "non-active", User can still access and use the non-financial transaction services through ICBC Corporate Internet Banking.
19. If User does not wish to ICBC Corporate Internet Banking Token anymore, Customer shall notify the Bank in writing and sign such notification. This termination will be valid starting from the acceptance date of the written notification letter by the Bank.
20. User hereby bound and subject to the provisions regulating the use of ICBC Corporate Internet Banking Token regulated by the Bank and any amendments of any kind will be notified in advance by the Bank to the Customer in any form or by any means.

#### VI. Costs and Exchange Rate

1. In relation with the use of ICBC Corporate Internet Banking, Customer shall pay administrative costs (among others are: monthly fee, annual fee, ICBC Corporate Internet Banking Token fee) , Transaction Cost and other costs (if any) in the amount that will be determined by the Bank. Payment of the said fees will be debited from Customer's Bank ICBC Indonesia Account.
2. The amount of administrative costs, Transaction Costs and any other costs may be changed at any time in accordance with the provisions of the Bank and with notification to Customer. Such notification can be conducted through the media, including but not limited to through brochures and/or through List of Fee which is available at ICBC Corporate Internet Banking and/or other method that is considered to be decent by the Bank.
3. The Bank may grant special exchange rate or special interest rate in accordance with agreement between Customer and Bank's internal

berlakunya sesuai dengan ketentuan Bank. Kurs spesial atau suku bunga spesial tersebut hanya diberikan secara sangat terbatas untuk Nasabah yang memenuhi kriteria skala bisnis tertentu sesuai analisa bank.

**VII. Transaksi**  
**A. Instruksi User**

1. Layanan ICBC Corporate Internet Banking dapat diakses oleh Nasabah Pengguna melalui <https://cbank.icbc.co.id>.
2. User dapat memberikan instruksi untuk melakukan Transaksi sesuai dengan tata cara yang tersedia dalam Layanan ICBC Corporate Internet Banking.
3. Tanggal Transaksi yang dianggap sah oleh Bank adalah tanggal dimana instruksi dari User telah diterima oleh Bank, dengan ketentuan bahwa instruksi tersebut diterima oleh Bank pada Waktu Transaksi sesuai dengan kebijakan yang berlaku di Bank. Apabila instruksi User diterima oleh Bank setelah Waktu Transaksi, maka tanggal Transaksi yang dianggap sah adalah tanggal Transaksi pada Hari Kerja berikutnya.
4. User dapat melihat data atau laporan mengenai Transaksi dimaksud dengan melakukan Inquiry atas Rekening Bank ICBC Indonesia Nasabah yang bersangkutan.
5. Bank akan melaksanakan instruksi dari User sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh kebijakan Bank yang berlaku.
6. Instruksi User yang sudah diterima Bank tidak dapat dibatalkan.
7. Apabila berdasarkan peraturan internal Bank, ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan atau menurut pertimbangan Bank suatu instruksi dari User dapat mengakibatkan Bank mengalami suatu tanggung jawab, tuntutan, pengaduan dan atau kerugian baik secara langsung maupun tidak langsung dari pihak manapun juga, maka Bank berhak untuk menolak, membatalkan dan atau melakukan pemberhentian sementara atas instruksi yang dilakukan oleh User dengan pemberitahuan kepada User.
8. Untuk reset Password ICBC Corporate Internet Banking, User dapat mengirimkan permintaan dengan mengirimkan email ke [corphelp@icbc.co.id](mailto:corphelp@icbc.co.id) dan/atau melalui Call Center dengan menyebutkan UserID yang terblokir, Nama Lengkap User, dan Nama Perusahaan. Bank akan mengirimkan Password ICBC Corporate Internet Banking yang baru ke alamat email User yang terdaftar di Bank.
9. Nasabah dengan ini memberi kuasa kepada Bank untuk melakukan tindakan-tindakan yang diperlukan sehubungan dengan instruksi yang diberikan, diantaranya pembebanan biaya-biaya yang timbul akibat dijalankannya Transaksi sesuai instruksi yang diberikan oleh Nasabah (bila ada).
10. Nasabah dengan ini menerima dan mengesahkan setiap tindakan apapun yang dilakukan oleh Bank guna terlaksananya instruksi, dan atas Transaksi yang telah diinstruksikan tersebut Nasabah sekarang maupun untuk di kemudian hari bertanggung-jawab atas segala akibat hukum yang timbul dan tidak akan mengajukan suatu keberatan, tuntutan, gugatan atau sanggahan berupa apapun juga kepada Bank.
11. Apabila dikemudian hari terdapat peraturan yang melarang, tidak membenarkan maupun tidak mengizinkan dilakukannya pemberian maupun pelaksanaan instruksi yang demikian sesuai peraturan yang berlaku, maka Bank berhak untuk sesegera mungkin mengambil tindakan-tindakan yang dianggap perlu oleh Bank, termasuk namun tidak terbatas untuk menolak dan tidak menjalankan setiap instruksi yang diberikan oleh Nasabah meskipun seluruh persyaratan yang ditetapkan oleh Bank telah dipenuhi oleh Nasabah.
12. Segala akibat hukum, risiko, kerugian, kesalahan, biaya, pajak dan pengeluaran lainnya sehubungan dengan dibuat dan dilaksanakannya instruksi tersebut di atas sepenuhnya menjadi beban dan tanggung-jawab Nasabah, oleh karenanya Nasabah bertanggung-jawab atas setiap (dan tidak terbatas pada) kerugian, ongkos/biaya maupun kehilangan keuntungan yang mungkin akan diderita oleh Nasabah dan/atau pihak-pihak lain siapapun juga sebagai akibat dari terjadinya penundaan dan/atau pembatalan pelaksanaan instruksi atau karena hal-hal lainnya yang tersebut dalam Syarat dan Ketentuan Layanan ICBC Corporate Internet Banking ini, apabila segala kerugian, kerusakan tersebut bukan merupakan tanggung jawab dan kewajiban bank.
13. Pemberian kemudahan layanan transaksi oleh Bank kepada Nasabah dalam Syarat dan Ketentuan Layanan ICBC Corporate Internet Banking ini bisa dikaji ulang setiap saat oleh Bank, dan jika berdasarkan hasil pengkajian tersebut Bank berkehendak untuk menghentikan pemberian kemudahan di maksud, maka Nasabah dengan ini menyetujui setiap tindakan apapun yang akan ditempuh oleh Bank guna melaksanakan kehendaknya itu, termasuk namun tidak terbatas untuk menolak setiap instruksi

policy which validity period is subject to Bank's internal policy. Such special rates will be granted limitedly for Customer which fulfill the requirements of certain business size, in accordance with Bank's analysis.

**VII. Transaction**  
**A. User's Instruction**

1. ICBC Corporate Internet Banking Services can be accessed by Customer User through <https://cbank.icbc.co.id>.
2. User can give instructions to execute Transactions in accordance with procedures that are available in ICBC Corporate Internet Banking Services.
3. A valid Date of Transaction is the date on which the instruction of User has been accepted by the Bank, provided that such instruction is received by the Bank on Transaction Time in accordance with prevailing policies of the Bank. If User's instruction is received by Bank after Transaction Time, the date that will be considered as valid date of transaction is the date of Transactions on the next Business Day.
4. User can view the data or reports regarding the executed Transactions by viewing the Inquiry of Customer's Bank ICBC Indonesia Account.
5. Bank will execute the instructions of User in accordance with the provisions and procedures stipulated by the prevailing Bank's internal policies.
6. User's Instructions received by the Bank cannot be cancelled.
7. If based on the Bank's internal regulations, the prevailing regulations and legislation, and or according to opinion of the Bank any instruction from User may caused the Bank to carry out a responsibility, demand, complaint and / or losses either directly or indirectly from any party whatsoever, the Bank reserves the right to refuse, cancel and/or suspend such instruction by giving notification to User.
8. To reset the ICBC Corporate Internet Banking Password, the User may send a request by sending an email to [corphelp@icbc.co.id](mailto:corphelp@icbc.co.id) and/or through the Call Center by mentioning the blocked User ID, Full User Name and Company Name. The Bank will send the new ICBC Corporate Internet Banking Password to the registered User's email address at the Bank.
9. Customer hereby authorizes the Bank to conduct necessary actions in connection with the instructions given to the Bank, among others are the imposition of the costs arising from execution of Transactions, in accordance with the instructions given by Customer (if any).
10. Customer hereby accept and validate any actions conducted by the Bank for execution of the instruction, and on Transactions that have been instructed by Customer at the present time or at the future time, Customer User is responsible for all legal consequences that may arise and will not file an objection, claim, lawsuit or any form of rebuttal to the Bank.
11. If in the future there are regulations that prohibit, not confirmed or not allowed the granting or execution of such instructions in accordance with prevailing regulations, the Bank reserves the right to immediately take measures that is deemed necessary by the Bank, including but not limited to refuse and not to execute any instructions given by Customer, even though all the requirements set by the Bank have been fulfilled by Customer.
12. All legal consequences, risks, losses, errors, costs, taxes and other expenditures in relation with the executions of the instructions are the responsibility of the Customer and will charged to the Customer, therefore the Customer is responsible to (and not limited to) losses, costs/expenses or lost of profits that may be suffered by the Customer and/or other parties whomsoever as a result of a delay and/or cancellation of the execution of instruction or because of other caused mentioned in this Terms and Conditions of ICBC Corporate Internet Banking Services, if the losses and damages are not the Bank's responsibility and obligation.
13. Provided services by the Bank to the Customer in this Terms and Conditions of ICBC Corporate Internet Banking Services can be reviewed at any time by the Bank, and if based on the assessment the Bank intends to stop such services, the Customer hereby agrees on any action that will be taken by the Bank to stop the services, including but not limited to refuse any instruction given by the Customer to the Bank.

yang disampaikan oleh Nasabah kepada Bank.

**B. Penyediaan Dana**

1. Nasabah wajib menyediakan dana pada Rekening Bank ICBC Indonesia Nasabah minimal sebesar jumlah Transaksi yang diinstruksikannya, berikut Biaya Transaksi, biaya administrasi dan biaya lainnya (bila ada) (dilaru saldo minimal yang disyaratkan harus dipelihara pada Rekening Bank ICBC Indonesia Nasabah) pada saat instruksi akan dilaksanakan oleh Bank.
2. Bank berhak untuk menolak atau tidak menjalankan transaksi perbankan yang diinstruksikan oleh Nasabah apabila dana pada Rekening Bank ICBC Indonesia Nasabah tidak mencukupi.

**C. Pembuktian**

1. Nasabah menyetujui keabsahan, kebenaran atau keaslian bukti instruksi dan komunikasi yang ditransmisi secara elektronik antara kedua belah pihak sehubungan penggunaan ICBC Corporate Internet Banking dan adalah alat bukti yang sah atas setiap transaksi yang dilakukan oleh Nasabah melalui ICBC Corporate Internet Banking.
2. Nasabah dengan ini sepakat bahwa catatan, *tape/cartridge* data elektronik, *print-out* komputer, salinan atau bentuk penyimpanan informasi atau data lainnya yang terdapat pada Bank merupakan bukti yang sah atas Transaksi yang dilakukan oleh Nasabah melalui ICBC Corporate Internet Banking.
3. Setiap transaksi yang dilakukan oleh User melalui ICBC Corporate Internet Banking dapat dibuktikan dengan nomor transaksi pada halaman transaksi ICBC Corporate Internet Banking dan/atau mutasi yang tercatat dalam rekening koran Rekening Bank ICBC Indonesia Nasabah, jika dicetak.

**D. Kepentingan Transaksi**

Nasabah menjamin bahwa transaksi perbankan yang dilakukan melalui ICBC Corporate Internet Banking merupakan transaksi untuk kepentingan Nasabah sendiri dan bukan untuk kepentingan pihak yang seharusnya tidak memiliki kepentingan. Apabila diketahui bahwa transaksi dilakukan untuk kepentingan dan/atau dimanfaatkan oleh pihak yang seharusnya tidak memiliki kepentingan (antara lain untuk melakukan kejahatan/tindak pidana), maka Bank berhak untuk menolak atau membatalkan transaksi dimaksud.

**VIII. Kuasa-Kuasa**

1. Nasabah dengan ini memberikan kuasa kepada Bank untuk mendebit dan/atau memblokir Rekening Bank ICBC Indonesia Nasabah sehubungan dengan penggunaan ICBC Corporate Internet Banking oleh Nasabah termasuk untuk keperluan pembayaran segala biaya yang timbul sebagaimana dimaksud butir VI Syarat dan Ketentuan ICBC Corporate Internet Banking ini.
2. Sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Nasabah dengan ini memberikan persetujuan kepada Bank untuk melakukan keterbukaan informasi mengenai transaksi ICBC Corporate Internet Banking kepada instansi pemerintah dan atau pihak-pihak yang terkait Nasabah.
3. Kuasa-kuasa yang diberikan sebagaimana termaktub dalam Syarat dan Ketentuan ICBC Corporate Internet Banking, formulir-formulir ICBC Corporate Internet Banking dan dokumen lainnya sehubungan dengan penggunaan ICBC Corporate Internet Banking dan transaksi perbankan yang dilakukan melalui ICBC Corporate Internet Banking merupakan bagian-bagian yang terpenting dan tidak dapat dipisahkan dari Syarat dan Ketentuan ICBC Corporate Internet Banking, dan tidak akan berakhir bilamana Nasabah atau yang memberi kuasa meninggal dunia, dibubarkan, dilikuidasi atau karena sebab apapun juga dan termasuk sebab-sebab berakhirnya kuasa sebagaimana diatur dalam pasal 1813, 1814 dan pasal 1816 Kitab Undang-undang Hukum Perdata yang berlaku di Republik Indonesia sampai dengan adanya pemberitahuan tertulis dari Nasabah kepada Bank mengenai pencabutan kuasa dan pemberitahuan tersebut harus sudah diterima oleh Bank selambat-lambatnya 30 (tigapuluh) hari sebelum pencabutan kuasa tersebut berlaku efektif dengan ketentuan pencabutan kuasa hanya berlaku efektif apabila seluruh kewajiban Nasabah kepada Bank telah terselesaikan.

**IX. Tanggung Jawab**

Nasabah bertanggung jawab atas hal-hal sebagai berikut :

1. Atas segala kerugian, kehilangan, kerusakan, tuntutan maupun gugatan yang dialaminya yang mungkin timbul sehubungan dengan transaksi dalam ICBC Corporate Internet Banking yang dilakukan oleh User, apabila segala kerugian, kehilangan, dan kerusakan tersebut bukan merupakan tanggung jawab atau kewajiban Bank.
2. Memastikan kebenaran, keabsahan, kelengkapan dan kejelasan dokumen-dokumen Nasabah, dan dengan ini membebaskan Bank dari segala gugatan, tuntutan dan atau ganti rugi dari pihak manapun sehubungan dengan ketidakbenaran informasi, data, keterangan, kewenangan dan atau kuasa yang diberikan oleh Nasabah.
3. Memberikan ganti rugi sepenuhnya kepada Bank, bila ada tuntutan dari pihak ketiga, kerugian, pembayaran maupun biaya apa pun yang

**B. Sufficiency of Funds**

1. Customer shall provide funds in Customer's Bank ICBC Indonesia Account at the minimum amount of the instructed Transaction, together with Transaction Costs, administrative costs and other costs (if any) (exclude the required minimum balance that must be maintained on Customer's Bank ICBC Indonesia Account) at the time the instruction will be executed by the Bank.
2. The Bank reserves the right to refuse or not to perform banking transactions which are instructed by Customer Account if the funds in Customer's Bank ICBC Indonesia Account is insufficient.

**C. Verification**

1. Customer approve the validity, truth or authenticity of the instructions and communications that are transmitted electronically between both parties in relation with the usage of ICBC Corporate Internet Banking service and will be valid evidence for any executed transactions by the Customer through ICBC Corporate Internet Banking.
2. Customer hereby agrees that the note, tape/cartridge electronic data, computer print-outs, copies or other forms of information storage or other data stored in the Bank is the valid evidence of Transactions executed by Customer through ICBC Corporate Internet Banking.
3. Every transaction conducted by User through ICBC Corporate Internet Banking can be proved by Transaction Number on ICBC Corporate Internet Banking transaction page and/or recorded mutation in Customer's Bank ICBC Indonesia Account, if printed.

**D. Interest of Transactions**

Customer warrants that the banking transactions conducted through ICBC Corporate Internet Banking are transactions for Customer itself and not for the interests of other parties whom should not have an interest. If it is known that the transactions are executed for the benefit and/or being used by other parties with bad faith (among others to commit a crime/offense), the Bank reserves the right to refuse or to cancel the transaction.

**VIII. Proxies**

1. Customer hereby give authority to the Bank to debit and/or to block Customer's ICBC Account in connection with the use of ICBC Corporate Internet Banking including for the purposes of payment of all costs incurred as referred to clause VI of this Terms and Conditions of ICBC Corporate Internet Banking.
2. In accordance with prevailing laws and regulations, Customer hereby give consent to the Bank to disclose information on transactions conducted using ICBC Corporate Internet Banking to government agencies and/or related parties.
3. The proxies granted as set forth in the Terms and Conditions of ICBC Corporate Internet Banking, ICBC Corporate Internet Banking's forms and other documents in relation with ICBC Corporate Internet Banking use and banking transactions which conducted through ICBC Corporate Internet Banking is the most important parts and cannot be separated from the Terms and Conditions of ICBC Corporate Internet Banking, and will not be terminated if the Customer is deceased, dissolved, liquidated or for any reason whatsoever including the causes of proxies termination as stipulated in article 1813, 1814 and article 1816 of Indonesian Civil Code until there is a written notification from the Customer to the Bank about the revocation of proxies and such notification shall be received by the Bank not later than 30 (thirty) days prior to the effective date of revocation of proxies, where for the revocation to be effective, all of the obligations of the Customer to the Bank shall have been resolved.

**IX. Responsibilities**

Customer is responsible for matters as follows:

1. For any loss, lost, damages, claims or lawsuits that may arise related with transactions executed through ICBC Corporate Internet Banking by User, if the losses, damages, and claims, are not Bank's responsibility and obligation.
2. Ensure the correctness, validity, completeness and clarity of Customer's documents, and hereby releases the Bank from any claims, demands and or indemnity from any parties related with the inaccuracy of information, data, authority and or proxy given by Customer.
3. Provides full indemnification to the Bank, if there is a demand from a third party, losses, payment or any incurred costs, experienced or

terjadi, dialami atau diajukan kepada Bank pada setiap saat dan dari waktu ke waktu baik secara langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan pelaksanaan instruksi dari Nasabah, termasuk tetapi tidak terbatas pada biaya penasihat hukum dan biaya perkara yang dikeluarkan oleh Bank.

4. Melakukan proses administrasi untuk penentuan alur proses serta kewenangan yang dapat memanfaatkan ICBC Corporate Internet Banking, Nasabah sepenuhnya bertanggung jawab atas segala penyalahgunaan wewenang yang dilakukannya atau pihak-pihak lain.
5. Melakukan pengamanan sendiri terhadap alur proses transaksi sehubungan dengan penggunaan ICBC Corporate Internet Banking, termasuk tetapi tidak terbatas atas hal-hal sebagai berikut :
  - a. Nasabah wajib memiliki prosedur internal untuk penetapan kewenangan User pada ICBC Corporate Internet Banking,
  - b. Nasabah wajib untuk memisahkan kewenangan-kewenangan pihak yang berwenang memberikan instruksi melalui ICBC Corporate Internet Banking untuk dan atas nama Nasabah untuk menghindari resiko penyalahgunaan wewenang.
  - c. Nasabah wajib memiliki dan menetapkan prosedur internal untuk mencegah risiko penyalahgunaan User ID dan/atau password dan/atau Token ICBC Corporate Internet Banking dalam penggunaan ICBC Corporate Internet Banking.
6. Untuk senantiasa memastikan bahwa pihak yang dapat memberikan instruksi melalui ICBC Corporate Internet Banking untuk dan atas nama Nasabah adalah merupakan User berwenang dari Nasabah.
7. Untuk senantiasa menjaga keamanan sistem yang digunakan untuk melakukan akses ICBC Corporate Internet Banking, termasuk tetapi tidak terbatas dengan cara-cara sebagai berikut:
  - a. Nasabah wajib melakukan pembaharuan secara berkala anti virus versi terbaru dan penghapusan virus dalam komputer.
  - b. User wajib melakukan penggantian Password ICBC Corporate Internet Banking, PIN Token ICBC Corporate Internet Banking secara berkala.
  - c. User wajib merahasiakan User ID, Password ICBC Corporate Internet Banking, PIN Token ICBC Corporate Internet Banking yang terbaru atau yang masih berlaku.
  - d. User wajib melakukan *log off* jika telah selesai menggunakan ICBC Corporate Internet Banking.
  - e. User disarankan untuk tidak melakukan akses ICBC Corporate Internet Banking di tempat-tempat umum, seperti Warnet, Café, dsb.

**X. Penghentian Penggunaan ICBC Corporate Internet Banking**

Penggunaan ICBC Corporate Internet Banking akan dihentikan oleh Bank apabila :

1. Nasabah tidak melaksanakan/mematuhi ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh Bank berkenaan dengan ICBC Corporate Internet Banking, termasuk akan tetapi tidak terbatas pada syarat dan ketentuan baik yang terdapat dalam Syarat dan Ketentuan ICBC Corporate Internet Banking ini maupun yang terdapat pada layar website ICBC Corporate Internet Banking, Petunjuk Penggunaan ICBC Corporate Internet Banking, Formulir Aplikasi ICBC Corporate Internet Banking.
2. Nasabah tidak memenuhi kewajiban-kewajibannya yang telah ditentukan baginya berdasarkan Syarat dan Ketentuan ICBC Corporate Internet Banking ini maupun yang terdapat pada layar website ICBC Corporate Internet Banking, Petunjuk Penggunaan ICBC Corporate Internet Banking, Formulir Aplikasi ICBC Corporate Internet Banking.
3. Nasabah melakukan wanprestasi terhadap perjanjian lainnya pada pihak Bank.
4. Nasabah meminta kepada Bank untuk menghentikan akses ICBC Corporate Internet Banking secara permanen yang antara lain disebabkan oleh :
  - a. Nasabah menutup semua Rekening Bank ICBC Indonesia Nasabah yang dapat diakses melalui ICBC Corporate Internet Banking, dan/atau
  - b. Nasabah mengakhiri penggunaan ICBC Corporate Internet Banking dengan mengajukan Formulir Aplikasi ICBC Corporate Internet Banking.
5. Nasabah tidak menyetujui tarif transaksi maupun biaya instalasi, baik yang ditentukan oleh pihak Bank dan/atau yang telah disepakati oleh kedua belah pihak atau diantara kedua belah pihak tidak dapat dicapai kesepakatan bisnis dikemudian hari.
6. Diterimanya laporan tertulis dari Nasabah mengenai dugaan penyalahgunaan atau diketahuinya *User ID* dan *Password* oleh pihak lain yang tidak berwenang.
7. Bank melaksanakan suatu keharusan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
8. Jika Nasabah ingin kembali mempergunakan ICBC Corporate Internet Banking maka dapat menghubungi *Relationship Manager* yang mengurus Nasabah atau melakukan pendaftaran kembali di Cabang terdekat.

submitted to the Bank at any time and from time to time either directly or indirectly related to the execution of instructions from Customer, including but not limited to legal counsel fees and legal costs incurred by the Bank

4. Conducts the administrative process for determining the process flow and authority that can take use ICBC Corporate Internet Banking. Customer is solely responsible for any misuse of authority conducted by itself or by other parties.
5. Secure themselves against the flow of transaction process related with ICBC Corporate Internet Banking, including but not limited to the following:
  - a. Customer shall posses internal procedures for determining the authority of User at ICBC Corporate Internet Banking,
  - b. Customer is required to separate the authorities of the competent authority to give instructions through ICBC Corporate Internet Banking for and on behalf of Customer to avoid the risk of abuse of authority.
  - c. Customer is required to posses and to establish internal procedures to prevent the risk of misuse of User ID and/or Password and/or ICBC Corporate Internet Banking Token in the use of the ICBC Corporate Internet Banking.
6. To always ensure that a party who can give instructions through ICBC Corporate Internet Banking for and on behalf of Customer is the authorized User of Customer.
7. To always maintain security system used to access ICBC Corporate Internet Banking, including but not limited to the following method:
  - a. Customer shall periodically update the latest version of antivirus and removal of viruses in computers.
  - b. User is required to change its ICBC Corporate Internet Banking Password and ICBC Corporate Internet Banking Token PIN regularly.
  - c. User shall keep confidential its valid User ID, its ICBC Corporate Internet Banking Password, and its ICBC Corporate Internet Banking Token PIN.
  - d. User must log off when finished using ICBC Corporate Internet Banking.
  - e. User is advised not to access ICBC Corporate Internet Banking in public places, such as internet cafe, Café, etc.

**X. Termination of ICBC Corporate Internet Banking Use**

The use of ICBC Corporate Internet Banking Services will be terminated by the Bank if:

1. Customer does not implement/not in compliance with the provisions set out by the Bank regarding ICBC Corporate Internet Banking, including but not limited to ICBC Corporate Internet Banking Terms and Conditions contained herein, or that is contained on ICBC Corporate Internet Banking's website, ICBC Corporate Internet Banking User Guide, ICBC Corporate Internet Banking Application Form.
2. Customer does not fulfill its obligations under these Terms and Conditions of ICBC Corporate Internet Banking or that is contained on ICBC Corporate Internet Banking's website, ICBC Corporate Internet Banking User Guide, ICBC Corporate Internet Banking Application Form.
3. Customer conduct defaults to other agreements with the Bank.
4. Customer request to the Bank to stop its access to ICBC Corporate Internet Banking permanently which is caused by:
  - a. Customer had closed close all of its Customer's ICBC Accounts that are accessible through ICBC Corporate Internet Banking, and/or
  - b. Customer terminates the use of ICBC Corporate Internet Banking by submitted the ICBC Corporate Internet Banking Application Form.
5. Customer does not agree with the Bank regarding the transaction rate and cost of installation, whether determined by the Bank and/or agreed upon by both parties or if in the future between both parties a business deal cannot be reached .
6. The Bank received a written report from Customer regarding the misuse of its User ID or Password, or its User ID and Password are identified by unauthorized party.
7. The Bank implements a mandatory action in accordance with prevailing legislation.
8. If the Customer wants to use ICBC Corporate Internet Banking again, then contact the Relationship Manager who administers the Customer or re-register at the nearest Branch.

9. Dihentikannya akses ICBC Corporate Internet Banking, tidak menghapuskan kewajiban Nasabah untuk memenuhi segala kewajiban dan tunggakan yang masih harus diselesaikan sehubungan dengan penggunaan ICBC Corporate Internet Banking oleh Nasabah.
10. Untuk pengakhiran/penghentian ICBC Corporate Internet Banking, Nasabah dan Bank setuju untuk tidak memberlakukan Pasal 1266 Kitab Undang-undang Hukum Perdata.

**XI. Perubahan Data / Informasi**

1. Nasabah wajib menyampaikan pemberitahuan kepada Bank, setiap terjadi perubahan pengurus perusahaan dan melampirkan dokumen-dokumen yang terkait dengan perubahan pengurus tersebut kepada Bank.
2. Nasabah wajib menyampaikan kepada Bank setiap perubahan Anggaran Dasar (AD) dan/atau Anggaran Rumah Tangga (ART) perusahaan.
3. Apabila menginginkan perubahan (tambahan) Fitur ICBC Corporate Internet Banking, Nasabah wajib menyampaikan Formulir Aplikasi Corporate Internet Banking yang menginformasikan perubahan fitur yang diinginkan kepada Bank. Dengan disampaikannya permintaan perubahan (tambahan) fitur tersebut yang berarti juga bahwa Nasabah telah menyetujui Syarat dan Ketentuan ICBC Corporate Internet Banking dan segala biaya yang akan dikenakan oleh Bank kepada Nasabah sehubungan dengan penggunaan ICBC Corporate Internet Banking.
4. Nasabah wajib menyampaikan setiap perubahan User kepada Bank.

**XII. Force Majeure**

Nasabah akan membebaskan Bank dari segala tuntutan apapun, dalam hal Bank tidak dapat melaksanakan perintah dari Nasabah baik sebagian maupun seluruhnya karena kejadian-kejadian atau sebab-sebab di luar kekuasaan atau kemampuan Bank termasuk namun tidak terbatas pada segala gangguan virus atau komponen membahayakan yang dapat mengganggu ICBC Corporate Internet Banking, *web browser* atau komputer sistem Bank, Nasabah, atau *Internet Service Provider*, bencana alam, perang, huru-hara, keadaan peralatan, sistem atau transmisi yang tidak berfungsi, gangguan listrik, gangguan telekomunikasi, kebijakan pemerintah, serta kejadian-kejadian atau sebab-sebab lain di luar kekuasaan atau kemampuan Bank.

**XIII. Hukum Yang Berlaku, Penyelesaian Perselisihan Dan Domisili Hukum**

1. Syarat dan Ketentuan ICBC Corporate Internet Banking ini dibuat dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan hukum dan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia.
2. Semua perselisihan dan sengketa yang timbul sehubungan Syarat dan Ketentuan ICBC Corporate Internet Banking ini, akan diselesaikan melalui Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI) menurut peraturan-peraturan administrasi dan peraturan-peraturan prosedur arbitrase BANI, yang keputusannya mengikat PARA PIHAK yang bersengketa sebagai keputusan dalam tingkat pertama dan terakhir.
3. Tempat pelaksanaan arbitrase adalah di Jakarta.
4. Untuk pelaksanaan keputusan BANI sebagaimana dimaksud butir 2 di atas, baik Nasabah maupun Bank memilih domisili hukum yang tetap dan umum di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.

**XIV. Lain-Lain**

1. Nasabah dapat menghubungi Call Center Bank atas setiap permasalahan yang berkaitan dengan transaksi dan/atau akses User.
2. Nasabah tunduk pada ketentuan-ketentuan dan peraturan-peraturan yang berlaku pada Bank sehubungan dengan penggunaan Layanan ICBC Corporate Internet Banking termasuk syarat-syarat pembukaan rekening dan syarat rekening gabungan dan setiap perubahannya.
3. Syarat dan Ketentuan ICBC Corporate Internet Banking ini tunduk pada, berlaku dan harus ditafsirkan sesuai dengan hukum yang berlaku di Negara Republik Indonesia.
4. Syarat dan Ketentuan ICBC Corporate Internet Banking ini dibuat dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dimana masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama. Apabila terdapat perbedaan pengertian dalam Syarat dan Ketentuan ini, maka versi Bahasa Indonesia adalah yang berlaku.
5. Syarat dan Ketentuan ICBC Corporate Internet Banking ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
6. Bahwa Syarat dan Ketentuan ICBC Corporate Internet Banking ini dilaporkan oleh Bank ke dalam Sistem Informasi Debitur (SID) di Bank Indonesia berdasarkan peraturan Bank Indonesia dan/atau Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku.

9. The termination of ICBC Corporate Internet Banking's access, does not eliminate Customer's obligation and arrears that still need to be completed related with the use of ICBC Corporate Internet Banking by Customer.

10. In the event of termination/cessation of ICBC Corporate Internet Banking, Customer and the Bank agree not to enforce article 1266 of Indonesian Civil Code.

**XI. Change of Information / Data**

1. Customer shall inform and deliver notice to the Bank, for any change of its management and attaching the documents related to such changes.
2. Customer shall deliver to the Bank any changes of its Articles of Association (AD) and/or Bylaws (ART).
3. If Customer would like to have additional ICBC Corporate Internet Banking Features, Customer shall deliver the ICBC Corporate Internet Banking Application Form that informs such change to the Bank. With the submission of the request, Customer have agreed to the Terms and Conditions of ICBC Corporate Internet Banking and all fees that will be charged by the Bank to Customer related with the use of ICBC Corporate Internet Banking.
4. Customer shall submit any changes of User to the Bank.

**XII. Force Majeure**

Customer will indemnify the Bank from any claim whatsoever in the event that the Bank is unable to carry out orders from Customer either partly or wholly due to the events or causes beyond the control or the ability of the Bank, including but not limited to virus problems or harmful components that can disrupt ICBC Corporate Internet Banking, disrupt the web browser or Bank's computer systems, disrupt Customer's computer system, or disrupt the Internet Service Provider, natural disasters, wars, riots, equipment condition, system or transmission failure, power failure, telecommunications failure, government policy, and other events or other causes beyond the control or the ability of the Bank.

**XIII. Applicable Law, Dispute Resolution and Legal Domicile**

1. Terms and Conditions of ICBC Corporate Internet Banking is created and implemented based on prevailing regulations and legislation in the Republic of Indonesia.
2. Any dispute arising in relation with ICBC Corporate Internet Banking Terms and Conditions, will be resolved through the Indonesian National Arbitration Board (BANI) in accordance with administrative regulations and rules of BANI arbitration procedures, which decision is a final and binding decision.
3. The venue of arbitration is in Jakarta.
4. To execute the decision referred to in point 2 above, both Customer and the Bank had chosen a permanent legal domicile at the Office of Central Jakarta District Court.

**XIV. Other**

1. Customer can contact the Bank's Call Center for any problems related to transactions and/or User's access.
2. Customer is in compliance with the prevailing provisions and regulations of the Bank related with ICBC Corporate Internet Banking, including the Terms and Conditions to open an account and Terms and Conditions of a Joint Account and any amendments thereto.
3. This ICBC Corporate Internet Banking Terms and Conditions is in compliance with, prevails, and must be construed in accordance with the laws of the Republic of Indonesia.
4. This ICBC Corporate Internet Banking Terms and Conditions is available in Bahasa Indonesia and English, and each version shall have the same legal effect. If there are any discrepancies in understanding this Agreement, the Bahasa Indonesia language version shall prevail.
5. This ICBC Corporate Internet Banking Terms and Conditions is in compliance with laws and regulation, including Indonesia Financial Service Authority's regulation.
6. This ICBC Corporate Internet Banking Terms and Conditions are reported by the Bank to the Debtor Information System (SID) at Bank Indonesia pursuant to prevailing Bank Indonesia Regulations and/or Financial Services Authorities.